

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБУ СО «Дом социального
обслуживания «Сергиевский»
Набережнев С.А.

«13» _____ 2025 г.

**План
работы комиссии по противодействию коррупции в ГБУ СО «Дом
социального обслуживания, в том числе детский, «Сергиевский» на 2026 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1.	Отчет об исполнении плана работы комиссии по противодействию коррупции в 2025 году и утверждение плана работы комиссии на 2025 г.	Декабрь 2025 г.	Заместитель директора
2.	Актуализация информации на сайте дома-интерната в разделе «Противодействие коррупции»	По мере необходимости в течении 2026 г.	Заместитель директора Программист
3.	Организация и контроль внесения в должностные инструкции работников антикоррупционного положения	Постоянно в течении 2026 г.	Инспектор по кадрам
4.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности дома-интерната, наиболее подверженных рискам и разработка соответствующих антикоррупционных мер	II квартал 2026 г.	Заместитель директора

5.	Мониторинг публикаций в СМИ о реализации антикоррупционной политики в Самарской области и РФ с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции	Постоянно в течении 2026 г.	Заместитель директора
6.	Проведение совещаний, круглых столов с сотрудниками для формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, проведение правовой пропаганды	II, III квартал 2026 г.	Заместитель директора
7.	Проведение работы с руководителями структурных подразделений ГБУ СО «Сергиевский дом-интернат, в том числе детский» о необходимости повышения ответственности в вопросе предупреждения и выявления коррупционных правонарушений, недопустимости использования служебного положения с целью получения личной выгоды	Постоянно в течении 2026 г.	Заместитель директора
8.	Контроль за осуществлением финансово-хозяйственной деятельности Учреждения	Постоянно в течении 2026 г.	Заместитель директора Главный бухгалтер
9.	Контроль за осуществлением деятельности в сфере закупок товаров, услуг, работ для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно в течении 2026 г.	Заместитель директора Главный бухгалтер Руководитель структурных подразделений

10.	Контроль за предоставлением мер социальной поддержки	Постоянно в течении 2026 г.	Заместитель директора Главный бухгалтер Руководитель структурных подразделений Профсоюзный комитет
11.	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	Постоянно в течении 2026 г.	Заместитель директора Инспектор по кадрам
12.	Анализ анкетных данных для установления родственных связей кандидатов на должность с действующими сотрудниками учреждения в целях недопущения возможного возникновения конфликта интересов при осуществлении должностных обязанностей	Постоянно в течении 2026 г.	Инспектор по кадрам
13.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес Учреждения	Постоянно в течении 2026 г	Заместитель директора Инспектор по кадрам
14.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности Учреждения в сети Интернет	Постоянно в течении 2026 г	Программист
15.	Подготовка проекта Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2027 г.	До 20 декабря 2026 г.	Заместитель директора Инспектор по кадрам
16.	Подготовка Отчета о реализации Плана мероприятий	До 20 января 2027 г.	Заместитель директора

	по противодействию коррупции в Учреждении в текущем году		
--	---	--	--